

# Guía Rápida de Inscripción en el registro de Consultores

INDAP



Directorio de  
**Consultores**

Indap • Sence • Sercotec • Fosis



# **Índice**

Introducción	3
Inscripción en Mercado Público (MP)	4
Inscripción en ChileProveedores (CHP)	6
Inscripción en Directorio de Consultores	12
Anexo 1	21

## **Introducción**

En la siguiente guía, usted conocerá los pasos básicos para realizar su inscripción en el registro de Consultores INDAP ([www.directoriodeconsultores](http://www.directoriodeconsultores.cl)).

Lo primero que debe considerar, es que usted debe registrarse como Proveedor del Estado en MercadoPublico a través del portal [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl) (Paso 1). Lo que le dará acceso a revisar las licitaciones publicadas y levantar sus ofertas según el rubro de su negocio. (En este portal, usted deberá crear sus claves de acceso que utilizará para todos los procesos siguientes).

Paralelamente, usted deberá registrarse como proveedor del Estado en el sitio [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl) (Paso 2 al 4). Esta inscripción permitirá generar una ficha electrónica única, donde usted podrá levantar toda la información legal que lo habilita para poder negociar con el Estado. (Información legal de la empresa) y permitirá que el organismo del estado que está revisando su oferta, pueda ver en línea su idoneidad legal para negociar con el Estado.

Es en este portal donde se debe generar el pago de los servicios de manera anual o semestral a través de un cupón de pago (Paso 3), que al ser cancelado activará su ficha electrónica única y le dará acceso a registrarse como Consultor de los organismos de Fomento en Chile. [www.directoriodeconsultores.cl](http://www.directoriodeconsultores.cl)

Una vez activado como proveedor, Usted tendrá acceso a través del sitio [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl) a un escritorio privado que le permitirá administrar su información de empresa y levantar la información necesaria para que los organismos públicos puedan revisar sus antecedentes legales solicitados en los procesos de licitación.

Además, podrá administrar a través de este escritorio, su ficha como consultor de INDAP y generar por este medio los equipos de trabajo solicitados por INDAP a todos sus consultores.

## Inscripción en Mercado Público (MP);

La inscripción en Mercado público se puede realizar a través de la opción “inscríbese aquí”

En el portal [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl)

The screenshot displays the Chile Proveedores website interface. At the top left is the logo and name "Chile Proveedores" with the subtitle "Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado". To the right are navigation links: "Inicio | Mapa del Sitio | ¿Quiénes Somos?", a "Mesa de Ayuda" icon, and the phone number "600 7000 600" with "Opción 2". Below this is a horizontal menu with "Inicio" selected, and other options: "Beneficios y Servicios", "Tarifas y Sucursales", and "Normativa y Documentos".

The main content area is divided into several sections:

- Búsqueda por Categoría:** A vertical list of categories with right-pointing arrows, including "Agricultura, Forestal y Pesquero", "Alimentos y Bebidas", "Comercio Minorista, Retail", "Educación, Capacitación y Cultura", "Gobierno, Servicios Públicos e Instituciones", "Industria Química - Minería - Rec.", "Naturales", "Inmobiliaria, Bienes Raíces, Construcción", "Máquinas, Herramientas", "Publicidad, Marketing, Medios", "Salud, Atención Médica, Especialidades", "Servicios Básicos, Telecomunicaciones", "Servicios Financieros", "Servicios para Empresas", "Servicios para Personas y el Hogar", "Tecnología y Computación", "Transportes, Logística y Comercio Exterior", "Turismo y Entretenimientos", and "Vehículos, Accesorios y Repuestos".
- Buscador Directorio Empresarial:** A search box with a dropdown menu set to "Empresa" and a "BUSCAR" button. Below it is a link for "Búsqueda Avanzada".
- Últimas Licitaciones - Participa:** A list of recent tenders with details like "Id: 5074-112-L-111 Nombre: traslado e instalación de aire acondicionado. (03 de agosto de 2011)", "Id: 1278-34-L-111 Nombre: Compra de Mezcla asfáltica en caliente. (03 de agosto de 2011)", "Id: 2718-45-L-111 Nombre: Juguetes. (03 de agosto de 2011)", and "Id: 1974-46-L-111 Nombre: Adquisición de Material de construcción. (03 de agosto de 2011)". A "Ver Todos" link is at the bottom right.
- Productos Destacados:** A section featuring "pajaros" with a colorful bird icon, "QP HPCE278A Compatible" with a printer icon, and "Curso Administración De Bodegas" with a warehouse icon. Below these are logos for "FULLTEK" and "Servicios Ingeniería, Construcción, Comunicación".
- Acceso a Mi Cuenta:** A yellow box with "Usuarios Inscritos" and an "INGRESAR" button, and "Usuarios Nuevos" with a red circle around the "INSCRIBASE AQUÍ" link.
- Club Chile Proveedores:** A section with a logo and a navigation bar with buttons 1, 2, 3, 4.
- CBRS Registro COMERCIO:** A section for "Certificados en línea" with a "Comprar Aquí" button.
- DECLARACIONES JURADAS:** A section for "Descargue Aquí" with a document icon.

At the bottom left, there is an "Información Destacada" section with links for "Charlas de Capacitación" and "Contacto para Inscripciones".

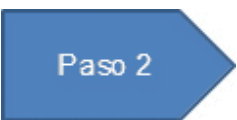
Este acceso deriva a la inscripción en el portal Mercado Publico. Que consta de tres pasos.



### **Datos de ingreso y contacto**

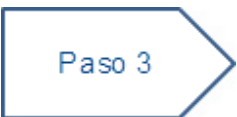
En este paso, usted deberá crear sus claves a utilizar en el resto de los portales y para todas sus acciones futuras, por tanto, es recomendable anotar y no olvidar dichas claves.

Además, deberá ingresar la información de contacto de su empresa o persona.



### **Datos de empresa o persona**

En este segundo paso se debe ingresar la información respectiva al tamaño, Nacionalidad, Giro, Rut, Razón Social, Dirección etc. De la empresa o persona.



### **Condiciones y términos**

En este último paso se debe aceptar los Términos y condiciones del registro. Y el sistema enviará la confirmación de las claves al e-mail registrado en el paso 1.

# Inscripción en ChileProveedores (CHP)

Una vez realizada la inscripción en MP, con la misma clave, puede registrarse en ChileProveedores. Seleccionando la opción “Ingresar”

The screenshot shows the ChileProveedores website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Beneficios y Servicios', 'Tarifas y Sucursales', and 'Normativa y Documentos'. The main content area is divided into several sections: 'Búsqueda por Categoría' on the left, 'Buscador Directorio Empresarial' in the center, and 'Acceso a Mi Cuenta' on the right. The 'Acceso a Mi Cuenta' section contains a green box with the text 'INGRESAR' circled in red. Below this, there are links for 'USUARIOS INSCRITOS' and 'USUARIOS NUEVOS', and a button labeled 'INSCRIBASE AQUÍ'. A red arrow originates from the 'INGRESAR' button and points downwards to the login form in the next screenshot.

The screenshot shows the 'Acceso y Registro' page. The page title is 'Acceso y Registro' and the subtitle is 'Inscribase como Proveedor del Estado y participe en las Oportunidades de Negocio del Mercado Público.' Below the subtitle is a green box containing the text '(Mismas Claves de Mercado Público)'. Inside this box, there are two input fields: 'Usuario' and 'Clave \*'. Below the input fields are two links: '¿Olvidó su contraseña?' and '¿Problemas para ingresar?'. At the bottom of the green box is a green button labeled 'INGRESAR'. A red arrow points from the 'INGRESAR' button in the previous screenshot to this 'INGRESAR' button.

Una vez ingresada la clave, se accede a la opción de inscripción de ChileProveedores

**Importante: No Ocupe esta Opción que le derivara a inscripción Básica No aceptada por INDAP.**

Una vez ingresados en el portal (paso 2). Se debe completar la información de la empresa.

Los datos solicitados en esta parte del proceso dicen relación con la inscripción como proveedor del Banco Estado y del Banco Central, no son necesarios para INDAP.

Pertener a otros Registro	
<b>* Datos Obligatorios</b>	
<b>Proveedor Banco Estado</b>	Si desea incorporarse al Registro de Proveedores de Banco Estado debe completar los siguientes campos (* datos obligatorios) En caso contrario, seleccione la opción "No" y continúe con su Inscripción normal en ChileProveedores.
<b>* Aceptación de Condiciones</b>	<input type="radio"/> SI, declaro haber leído y Acepto las Condiciones Generales de Uso <input checked="" type="radio"/> NO, declaro haber leído y NO Acepto las Condiciones Generales de Uso <a href="#">Ver Terminos y Condiciones Registro de Proveedores BancoEstado</a>
<b>Proveedor Banco Central</b>	Si desea incorporarse al Registro de Proveedores de Banco Central debe completar los siguientes campos (* datos obligatorios) En caso contrario, seleccione la opción "No" y continúe con su Inscripción normal en ChileProveedores.
<b>* Aceptación de Condiciones</b>	<input type="radio"/> SI, declaro haber leído y Acepto las Condiciones Generales de Uso <input checked="" type="radio"/> NO, declaro haber leído y NO Acepto las Condiciones Generales de Uso <a href="#">Ver Terminos y Condiciones Registro de Proveedores Banco Central</a>

(Las categorías, sub-categorías y palabras claves solicitadas, tienen relación con servicio de Directorio Empresarial), para mayor información revise Link <https://www.chileproveedores.cl/DNN/ServicioDirectorio.aspx>

<b>* Seleccionar Categoría</b>	Categoría <input type="text" value="Seleccione..."/>	Sub Categoría <input type="text" value="Seleccione..."/>
	Categoría <input type="text" value="Seleccione..."/>	Sub Categoría <input type="text" value="Seleccione..."/>
	Categoría <input type="text" value="Seleccione..."/>	Sub Categoría <input type="text" value="Seleccione..."/>
<b>* Seleccione sus Palabras Claves (Mínimo 3 palabras)</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Ingrese las palabras claves que permitirán a sus potenciales clientes encontrarlo con facilidad. Le recomendamos ingresar los nombres de sus principales productos o servicios que comercializa. Sólo debe ingresar palabras, no frases. Ejemplos de palabras claves: (1) Clavos (2) Aseo (3) Zapatos
<b>* Descripción de la Empresa o Actividad</b>	<input type="text"/>	
<b>Logotipo de la Empresa o foto personal</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/> Formato: .JPG, .JPEG o .GIF ( peso Máx 50 Kb)	Suba la imagen del Logotipo de su Empresa. Tamaño recomendado 300 x 300 pixeles.
<b>Sitio Web</b>	<input type="text"/> Ejemplo: www.misitio.cl	

Finalmente se solicitara la información de Contacto de su empresa o Persona.

Datos de la Persona de Contacto para ChileProveedores		
*Nombre Completo	<input type="text"/> <i>Ejemplo: Juan Pérez López</i>	Ingrese el nombre completo de la persona que será contacto de la empresa con ChileProveedores.
*Cargo	<input type="text"/> <i>Ejemplo: Encargado de compras</i>	Ingrese el cargo en que se desempeña la persona de contacto.
*Teléfono	56 + <input type="text"/> + <input type="text"/> <i>Ejemplo: 56-2-3415011</i>	Ingrese el prefijo de su país y ciudad antes del número telefónico.
Celular	56 + <input type="text"/> + <input type="text"/>	Ingrese el prefijo de su país y celular antes del número telefónico.
Fax	<input type="text"/> <i>Ejemplo: 56-2-3415011</i>	Ingrese el prefijo de su país y ciudad antes del número de Fax.
*E-mail	<input type="text"/> <i>Ejemplo:santiago@empresa.cl</i>	Ingrese el E-mail.
*Área de Trabajo en la empresa	<input type="text"/> <i>Ejemplo: Finanzas</i>	Indique el Área de trabajo donde se ubica a la persona de contacto
Profesión u oficio	<input type="text"/>	Indique su profesión u oficio
Estado Civil	Seleccione... <input type="button" value="v"/>	Indique su estado civil
Sexo	Seleccione... <input type="button" value="v"/>	Indique su sexo
Régimen de Bienes	Seleccione... <input type="button" value="v"/>	Indique el regimen de bienes
Datos adicionales al Registro		
*Año de Creación o inicio de actividades	0 <input type="text"/>	Ingrese el año de creacion de la empresa o inicio de actividad
Tipo de Negocio	Seleccione... <input type="button" value="v"/>	Seleccione un tipo de negocio

Una vez completada la información solicitada, se avanza hacia el paso 3, relacionado con el pago del servicio.



**ChileProveedores**  
Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado

Mesa de Ayuda  
**600 7000 600**  
Opción 2

Le tomará 10 minutos aproximadamente

**Regístrese como Proveedor Oficial del Estado**

Paso 1

Datos Generales

Paso 2

Datos Complementarios

Paso 3

Seleccionar Forma de Pago

Paso 4

Comprobante de Inscripción

**3 Seleccionar la Forma de Pago**

Seleccione el método de pago que más le convenga.  
Recuerde que luego de inscrito usted podrá contratar Servicios Adicionales.

En este paso se debe seleccionar el tiempo a contratar y las formas de pago a utilizar, el pago obligatorio para los consultores de INDAP es de Inscripción Chileproveedores y Acreditación Documentos (★).

**Contratar servicio de acreditación ChileProveedores por:**

**Regístrese como Proveedor del Estado**

**Pago de Servicios**  
 Recuerde que luego de estar inscrito podrá contratar Servicios Adicionales

Tamaño de Empresa: Micro

SERVICIOS A CONTRATAR	Opciones	CONTRATACION 12MESES
Inscripción ChileProveedores	1	\$ 25.644 ★
Acreditación Documentos	16 <small>Páginas</small>	\$ 1.792 ★
Servicio de Directorio	Servicio Premium	\$ 34.164
Almacenamiento Virtual Adicional	0 MB	\$0
		<b>Total 12 Meses \$ 61.600</b> <i>Incluye Un 5% de Ahorro</i>

**Período a Contratar**

Contratar por 12 Meses (Incluye Un 5% de Ahorro)

Contratar por 6 Meses

**Medio de pago**

**Tarjeta de Crédito** (Próximo paso ingresará al ambiente de pago WebPay donde podrá cancelar su cuenta con su tarjeta de crédito)

**Banco Estado** (Próximo paso ingresará al ambiente de pago de clientes Banco Estado)

**Efectivo o Cheque** (En el próximo paso se desplegará un cupón de pago el cual deberá imprimir para más tarde)

ChileProveedores Folio: 5278756  
03-08-2011 15:44

**Cupón de Pago**

**Consideraciones**  
 - Cálculo realizado a tarifa vigente.  
 - Valores no afectos a IVA

**Identificación**  
 RUT Empresa:  
 Nombre Persona / Razón Social: ...  
 Tamaño Empresa: Micro

**Formas de Pago**  
 1 Web Pay / Pago a través de sus tarjetas de crédito bancarias en [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl)  
 2 Transferencia Bancaria, exclusivo para cuentacorrentistas del Banco Estado en [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl)  
 3 Depósito bancario en sucursales Banco Estado Cta. N° 10409-4 y posteriormente llamar al 600 7000 600 (opción 2) para **activar** su Inscripción (sin el llamado de activación la inscripción no se hará efectiva)  
 4 Pago con Cheque al Día(\*) o efectivo en oficinas comerciales de ChileProveedores

Fecha de Vencimiento Cupón  
**10 de Agosto de 2011**

(\*): Cheque o depósito a nombre de "CCS Cuentas en participación y otros" para mayor información visite [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl)

	Anual
Valor	\$ 61.600
Descuento Incluido	5%
<b>Total</b>	<b>\$ 61.600</b>

Una vez seleccionada la opción que utilizaremos, el sistema arrojará un cupón de pago (Pop-up, permitir elementos emergentes), que nos permitirá realizar la contratación del servicio.

Finalmente podremos agregar información adicional relativa a nuestra empresa o persona.



Mesa de Ayuda  
600 7000 600  
Opción 2

## Regístrese como Proveedor Oficial del Estado

Le tomará 10 minutos aproximadamente

Paso 1  
Datos Generales

Paso 2  
Datos Complementarios

Paso 3  
Seleccionar Forma de Pago

Paso 4

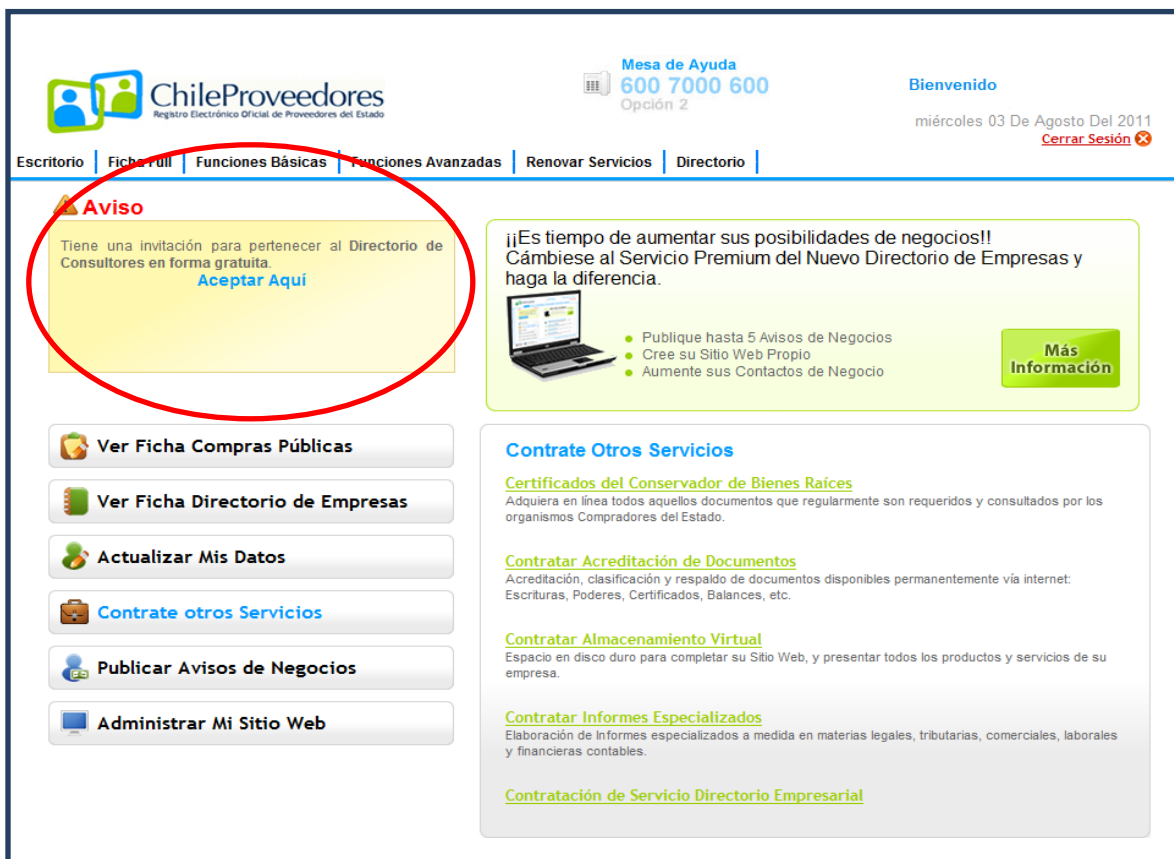
Comprobante de Inscripción

**4** A continuación puede ingresar opcionalmente mayor información para un mejor uso de su servicio, o bien puede completarlos en forma posterior desde su Escritorio con acceso logeado.

<b>Productos Principales</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Indique nombre, descripción o funcionalidad de sus principales productos o servicios ofrecidos.								
	<small>Ejemplo: Muebles de Oficina, Construcción modular en madera.</small>									
<b>Proyectos Principales</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Destaque los principales proyectos en los que ha participado.								
	<small>Ejemplo: Construcción de Edificio Regional, Mayo 2004</small>									
<b>Sucursales</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Nombre de las sucursales que posee su empresa, indique ubicación y teléfono.								
	<small>Ejemplo: Poseo 2 sucursales: Arica, Volcan Rajo 3245 F 234567. Iquique, Pazo Ato 235 F 456789.</small>									
<b>Cuentas Bancarias</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Ingrese el Banco, Números y Plaza de sus cuentas bancarias.								
	<small>Ejemplo: Banco de Chile, Cuenta 34-343434-00 Plaza Iquique</small>									
<b>Cientes Principales</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Nombre a sus principales clientes, separados por una coma.								
	<small>Ejemplo: Maderas Licoacan Ltda, Constructora Moretti S.A.</small>									
<b>Recomendaciones</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Indique el dato de las personas que puedan dar referencia de su Empresa, Productos o Servicios.								
	<small>Ejemplo: Empresa Errar S.A. Sr Jorge Perez, Jefe de Facturación, teléfono 4567890.</small>									
<b>Principales Ejecutivos</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Nombre</th> <th style="width: 50%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Cargo	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Ingrese el Nombre y Cargo de sus principales ejecutivos
Nombre	Cargo									
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>									
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>									
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>									
<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px 15px; display: inline-block; border-radius: 5px;">Actualizar</div>										

# Inscripción en Directorio de Consultores

Una vez que se tenga el servicio contratado, se deben aceptar los Términos y condiciones del Directorio de Consultores ingresando a través de cualquiera de los dos portales a su escritorio principal CHP ([www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), [www.directoriodeconsultores.cl](http://www.directoriodeconsultores.cl))



En esta opción debemos leer y aceptar los Términos y condiciones relativas al Directorio de Consultores.

The screenshot shows the registration page for the Directorio de Consultores on the Chile Proveedores website. The page includes a navigation menu with options like 'Escritorio', 'Ficha Full', 'Funciones Básicas', 'Funciones Avanzadas', 'Renovar Servicios', and 'Directorio'. The main content area is titled 'Proveedor Directorio Consultores' and contains a form for registration. The form has two sections: 'Usted desea participar de' and 'Aceptación de Condiciones'. In the first section, there are checkboxes for 'Todos', 'Registro Nacional de FOSIS', 'Directorio de Consultores INDAP' (which is checked), 'Directorio de Consultores SENCE', and 'Directorio de Consultores SERCOTEC'. To the right of these checkboxes is a note: 'En este dato debe indicar en que servicios desea participar. Marque al menos una opción.' In the second section, there is a checkbox for 'Si, declaro haber leído y Aceptado las Condiciones Generales de Uso para pertenecer al Directorio de Consultores', which is also checked. Below this is a red warning message: 'Ver Terminos y Condiciones Registro de Proveedores Directorio de Consultores. Al presionar ACEPTAR comenzaremos el proceso de configuración de su cuenta, la información será visible dentro de los próximos 15 minutos'. At the bottom of the form is a green 'Aceptar' button.

Con los Términos y Condiciones aceptados, se tendrá acceso a través del sitio [www.directoriodeconsultores.cl](http://www.directoriodeconsultores.cl) y podrá entonces acceder a la ficha como consultor, donde podrá crear los equipos de trabajo, cargar proyectos, cargar nuestro calendario de horas por proyecto etc.

Es en esta ficha como consultor donde INDAP realizará la visualización y aceptación del consultor (empresa o persona).

ChileProveedores  
Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado

Mesa de Ayuda  
600 7000 600  
Opción 2

Bienvenido  
jueves 28 De Julio Del 2011  
Cerrar Sesión

Escritorio | Ficha Full | Funciones Básicas | Funciones Avanzadas | Renovar Servicios | Balances BC | Balance BE | Consultores | Directorio

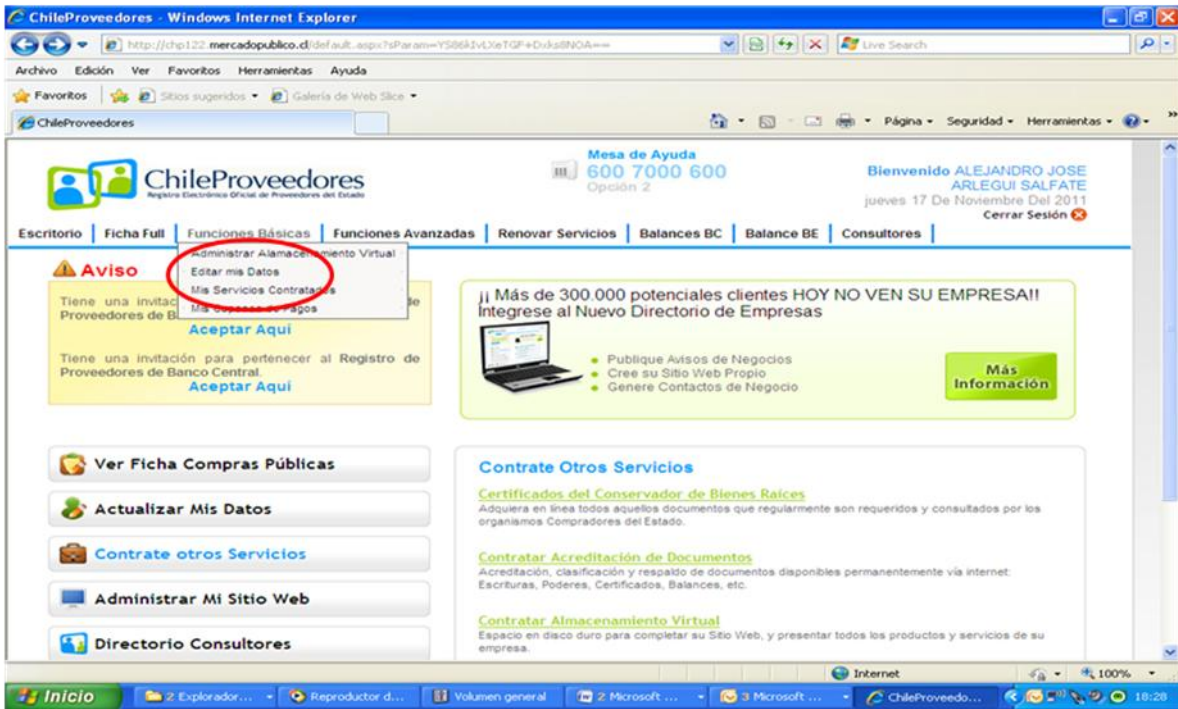
**Aviso**  
Tiene una invitación para pertenecer al Registro de Proveedores de Banco Estado.  
[Aceptar Aquí](#)  
Tiene una invitación para pertenecer al Registro de Proveedores de Banco Central.  
[Aceptar Aquí](#)

**Bienvenido(a)**  
Para un mejor uso de su servicio, le invitamos a la sección "Actualizar Mis Datos" para verificar que la información disponible en su Ficha Electrónica se encuentre completamente actualizada y con todos sus datos ingresados.

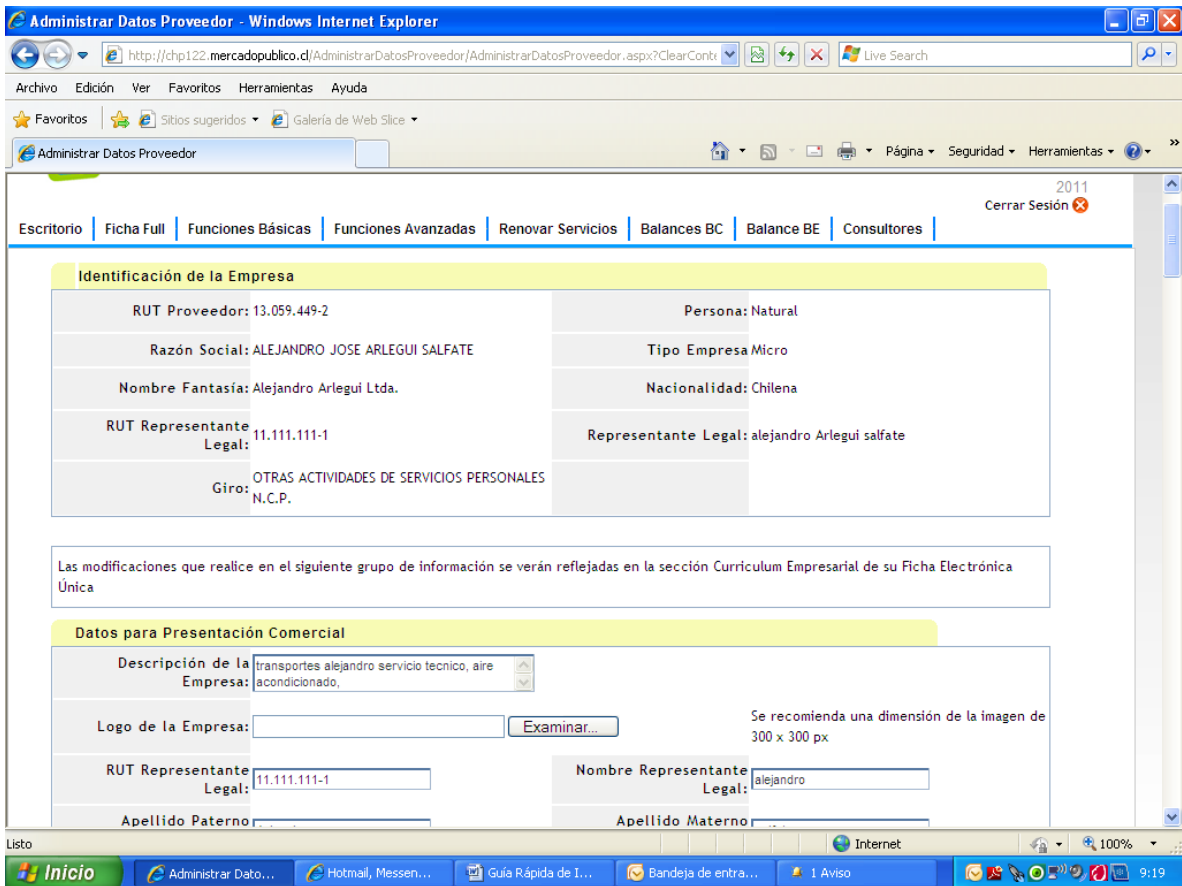
**Directorio Consultores**  
Ver Ficha del Consultor  
Esta ficha contiene toda la información curricular, sus evaluaciones, documentos acreditados y grupo con el cual trabaja.  
Administrar Mis Equipos de Trabajo  
Usted podrá invitar a otros consultores a unirse a un equipo de trabajo para realizar un proyecto en conjunto.  
Administrar Invitaciones  
Usted puede haber recibido invitaciones de otros consultores y/o empresas consultoras para formar parte de un equipo de trabajo.  
Buscar Consultor  
A través de esta funcionalidad, Usted podrá buscar consultores y contactarlos para la realización de proyectos conjuntos.

**Ver Ficha Compras Públicas**  
**Ver Ficha Directorio de Empresas**  
**Actualizar Mis Datos**  
**Contrate otros Servicios**  
**Publicar Avisos de Negocios**  
**Administrar Mi Sitio Web**  
**Directorio Consultores**

En Funciones Básica, dentro del escritorio principal, en la opción "Editar Mis datos ", se carga la información relativa a la formación académica, experiencia laboral, regiones donde trabaja etc.



Ahí se desplegará la pantalla de ingreso de información.



Se debe avanzar, porque los datos iniciales son arrastrados desde la información ingresada en ChileProveedores, y son los siguientes:

- Identificación de la Empresa
- Datos para Presentación Comercial
- Persona de Contacto para ChileProveedores
- Persona de Contacto Banco Estado
- Datos Adicionales del Registro
- Proveedor Banco Estado
- Persona Natural

Al llegar a Directorio de Consultores comenzar a completar la información.

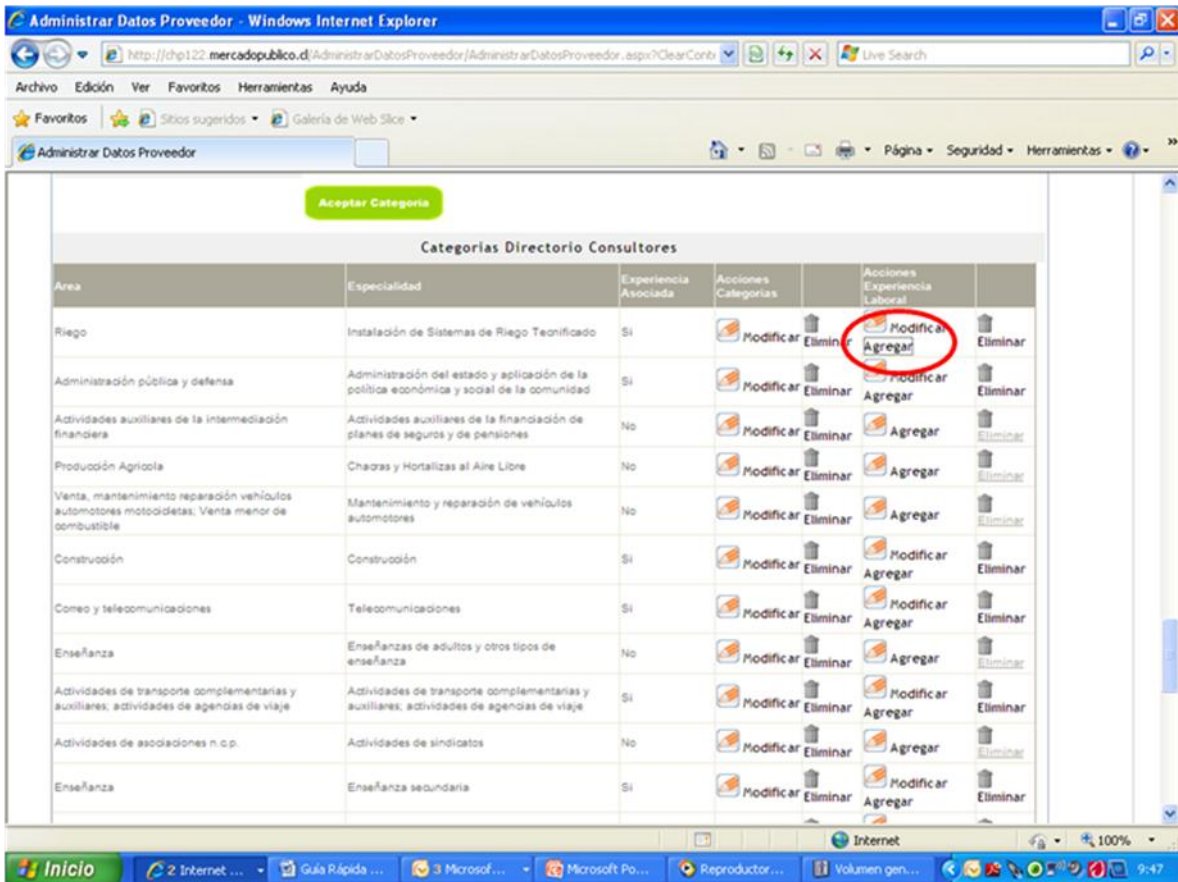
En “Tipo de Beneficiario”; marcar Pequeños Productores Rurales.

En Consultor –Regiones, marcar las regiones en las que desea trabajar.

En “Seleccionar Categoría Directorio Consultores”, seleccionar las áreas y especialidades para las que desea inscribirse, se selecciona una y se marca “Aceptar Categoría”, se van agregando de a una. Las Áreas y Especialidades seleccionadas deben ser coherentes con el programa o servicio al cual desean postular (Ver Anexo 1), y a los requisitos establecidos en las Normas Técnicas y procedimientos Operativos de los programas o en la Bases de Licitación sí corresponde. Para ser "Aceptados" los consultores deben cumplir los requisitos exigidos, en todas y cada una de las áreas y especialidades en las que ingresa información. El detalle de los requisitos (perfiles), para cada área y especialidad, se encuentran publicados en la páginas del Directorio de Consultores, [www.directoriodeconsultores.cl](http://www.directoriodeconsultores.cl), link de INDAP, y en la página web de INDAP [www.gob.indap.cl](http://www.gob.indap.cl), en el link consultores.

Aquel consultor que inscriba dos o más áreas y especialidades, y en una de ellas no cumple con los requisitos exigidos, no será aceptado hasta que regularice su inscripción.

Al lado de cada Área y Especialidad agregada está la columna de Acciones Experiencia Laboral, se debe pinchar agregar para incorporar la experiencia laboral. Es obligatorio ingresar la experiencia para cada área y especialidad agregada, porque es requisito de los perfiles, aquel consultor que no detalle experiencia laboral en algún área/especialidad no será Aceptado.



Luego viene el ingreso de los datos de Formación Técnico/Profesional, deben ser completados correctamente todos los datos solicitados, porque también constituye información para evaluación del consultor de acuerdo a los requisitos exigidos en los perfiles.

Las personas jurídicas en esta sección deben completar los datos de la siguiente manera:

- Tipo de Curso: Otro
- Nombre: El Giro de la Empresa
- Organismo: N/A
- Horas cursadas: 1
- Mes/Año Ingreso: 11/2011
- Mes/Año Ingreso: 11/2011
- Nota aprobación: 0

**\* Formación Técnico / Profesional**

\* Tipo de Curso : Otros

\* Nombre : Formulación y Evaluación de Proyectos

\* Organismo de Capacitación : N/A

N° de Horas Pedagógicas : 0 Hrs. Ej.: 8

\* Mes / Año Ingreso : Mes / Año Ej.: 06/2009 \* Debe Ingresar La Fecha de Ingreso

\* Mes / Año Egreso : Mes / Año Ej.: 06/2009 \* Formato de Fecha Incorrecto

Nota Aprobación del Curso : Ej.:7

**Aceptar**

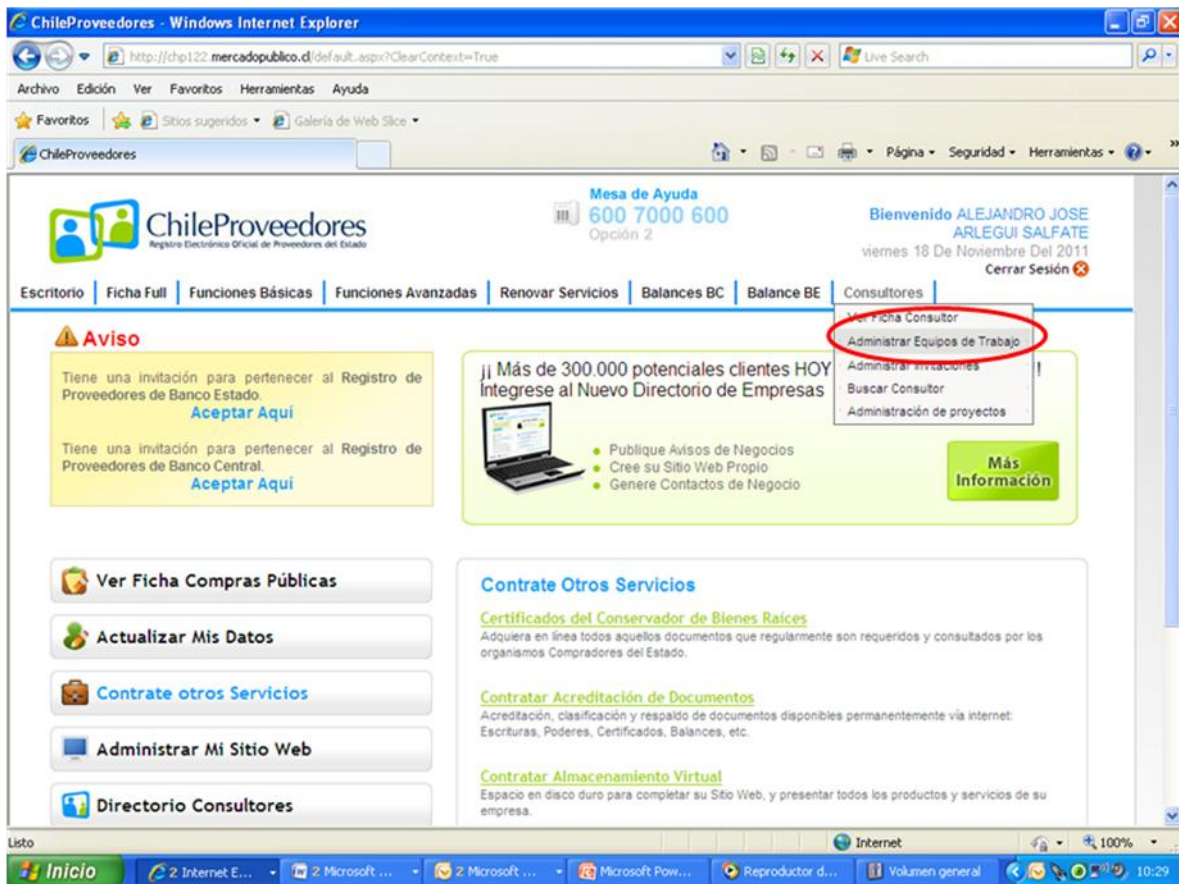
**Formación Técnico / Profesional**

Tipo de Curso	Organismo	Duración (Meses)	Horas cursadas	Año Ingreso	Año de Egreso	Nota Aprobación	Acciones
Doctorado	bv jbv nk	15	5	06/2009	09/2010	7	Modificar Eliminar
Doctorado	sdfsfdsf	0	0	06/2010	06/2010	0	Modificar Eliminar

**Guardar**

Si es una persona natural con equipo de trabajo o persona jurídica debe completar los antecedentes del equipo de trabajo. **Las personas jurídicas serán aceptadas si al menos tienen dentro de su equipo de trabajo un miembro que haya sido aceptado en el área y especialidad a la cual postula la persona jurídica, en el Directorio de Consultores.**

Los equipos de trabajo se ingresan en "Consultores" opción Administrar Equipos de Trabajo.



Para mayor información relativa a la complementación de su ficha como Consultor, favor comunicarse con el numero 600 7000 600 Opción 2.

Una vez que se han ingresado todos los antecedentes debidamente, **deben dirigirse a cualquiera de las oficinas de atención comercial de ChileProveedores (Cámara de Comercio) a lo largo del país**, llevando consigo los documentos necesarios en originales o fotocopias legalizadas ante notario según corresponda a su tipo de empresa. El detalle de los documentos se encuentra publicado en el portal de INDAP en [www.indap.gob.cl](http://www.indap.gob.cl) en el link "Consultores" y en la página del Directorio en [www.directoriodeconsultores.cl](http://www.directoriodeconsultores.cl) . Una vez entregados todos los documentos enviar un mail a [consultaforo@indap.cl](mailto:consultaforo@indap.cl), para iniciar proceso validación.

La información ingresada en la Ficha del Consultor de la plataforma del Directorio de consultores debe ser coherente con la información detallada en el currículum que se solicita entregar como documentos en las oficinas de ChileProveedores.

Nota: Los plazos de ChileProveedores para verificar los documentos entregados por el consultor y publicarlos en el Directorio, para posteriormente ser revisados por INDAP, son:

- 96 Hrs zonas extremas
- 72 Hrs regiones
- 24 Hrs región Metropolitana

**Una vez que los documentos hayan sido revisados por ChileProveedores y publicados en la Ficha del Consultor en el Directorio de Consultores de ChileProveedores, INDAP cuenta con un plazo de 15 días hábiles para aceptar o rechazar su inscripción, de acuerdo a los requisitos (perfiles) establecidos por área y especialidad. El resultado de la validación le será informado por correo electrónico y registrada en el portal ([www.directoriodeconsultores.cl](http://www.directoriodeconsultores.cl)).**

## ANEXO 1

<b>Servicios/Programas Asociados</b>	<b>Área</b>	<b>Especialidad</b>
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Arroz
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Otros Cereales
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Cultivos Industriales
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Leguminosas
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Cultivos Forrajeros
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Praderas
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Chacras y Hortalizas al aire libre
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Hortalizas Bajo Plástico
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Frutales Mayores Hoja Caduca
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Frutales Mayores Hoja Perenne
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Frutales Menores
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Floricultura
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Viticultura (uva para mesa y vino)
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Plantas Aromáticas y Hierbas Medicinales
Asesoría Técnica	Producción Agrícola	Producción Orgánica
Asesoría Técnica	Producción Pecuaria	Apicultura
Asesoría Técnica	Producción Pecuaria	Bovinos de Carne
Asesoría Técnica	Producción Pecuaria	Bovinos de Leche
Asesoría Técnica	Producción Pecuaria	Ovinos
Asesoría Técnica	Producción Pecuaria	Caprinos
Asesoría Técnica	Producción Pecuaria	Porcinos
Asesoría Técnica	Producción Pecuaria	Equinos
Asesoría Técnica	Producción Pecuaria	Camélidos
Asesoría Técnica	Producción Pecuaria	Cunicultura
Asesoría Técnica	Producción Pecuaria	Helicultura
Asesoría Técnica	Producción Pecuaria	Lombricultura
Asesoría Técnica	Producción Pecuaria	Ranicultura
Asesoría Técnica	Producción Pecuaria	Avicultura
Asesoría Técnica	Producción Pecuaria	Animales Exóticos
Asesoría Técnica	Turismo Rural	Agroturismo
Asesoría Técnica	Turismo Rural	Ecoturismo
Asesoría Técnica	Turismo Rural	Turismo de Aventura
Asesoría Técnica	Agroindustria y Tecnología de los Alimentos	Lácteos
Asesoría Técnica	Agroindustria y Tecnología de los Alimentos	Congelados
Asesoría Técnica	Agroindustria y Tecnología de los Alimentos	Conservas
Asesoría Técnica	Agroindustria y Tecnología de los Alimentos	Deshidratados
Asesoría Técnica	Agroindustria y Tecnología de los Alimentos	Encurtidos
Asesoría Técnica	Agroindustria y Tecnología de los Alimentos	Vinos, Licores y Vinagres
Asesoría Técnica	Agroindustria y Tecnología de los Alimentos	Productos Avícolas
Asesoría Técnica	Agroindustria y Tecnología de los Alimentos	Procesamiento Plantas Aromáticas
PDI-PDI Alianzas	Formulación y Evaluación de Proyectos	Formulación de Proyectos Silvoagropecuarios
PDI-PDI Alianzas	Formulación y Evaluación de Proyectos	Formulación y Evaluación de Proyectos de Riego y Drenaje Extrapredial
PDI-PDI Alianzas	Formulación y Evaluación de Proyectos	Formulación y Evaluación de Proyectos de Riego Tecnificado
PDI-PDI Alianzas	Formulación y Evaluación de Proyectos	Formulación y Evaluación de Estudios Ley 18450
PDI-PDI Alianzas	Formulación y Evaluación de Proyectos	Apoyo jurídico en aguas y organizaciones de usuarios
Riego	Riego	Construcción de Obras Hidráulicas y Riego

Riego	Riego	Construcción de Pozos
Riego	Riego	Instalación de Sistemas de Riego Tecnificado
Riego	Riego	Construcción de Obras Menores de Riego
Asesoría Técnica/Gestión Empresarial	Gestión Estratégica	Planificación Estratégica
Asesoría Técnica/Gestión Empresarial	Gestión Estratégica	Dirección y Liderazgo
Asesoría Técnica	Gestión Empresarial	Marketing y Comercialización (mercado interno)
Asesoría Técnica	Gestión Empresarial	Marketing y Comercialización (mercado externo)
Asesoría Técnica/Gestión Empresarial	Gestión Empresarial	Asesoría Contable, Financiera y Tributaria
Asesoría Técnica	Gestión de Calidad	Buenas Prácticas Agrícolas, Estándares y protocolos Internacionales (BPA)
Asesoría Técnica	Gestión de Calidad	Buenas Prácticas Ganaderas, Estándares y protocolos Internacionales (BPG)
Asesoría Técnica	Gestión de Calidad	Buenas Prácticas de Manufacturas, Estándares y Protocolos Internacionales (BPM)
Asesoría Técnica	Gestión de Calidad	Producción Limpia
Asesoría Técnica	Gestión de Calidad	Sistema de Gestión de Calidad
Asesoría Técnica	Gestión de Calidad	Buenas Prácticas Turísticas, Protocolos y Estándares Internacionales (BPT)
Asesoría Técnica	Gestión Ambiental	Manejo Sustentable de los Recursos Naturales
Asesoría Técnica	Gestión Ambiental	Normativas y Regulaciones Mediomambientales